

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Carla Castro Quintanilla

Cargo: Psicóloga

Informo que en el período comprendido desde el 01 al 31 de Diciembre realicé las siguientes labores, en el **Departamento de Salud**:

- Reuniones semanales de equipo HPV.
- Elaboración y preparación de material para equipo de convivencia de la Escuela República de Paraguay, con el fin de desarrollar estrategias que fortalezcan la salud mental de los estudiantes de segundo ciclo.
- Asesoría a equipo de convivencia de la Escuela República de Paraguay para entrega de herramientas y material físico, con el fin de desarrollar estrategias de postvención dirigidas a estudiantes dentro del aula.
- Reuniones con contrapartes de las escuelas Escritora Marcela Paz, Centro Educacional Escritores de Chile, República de Paraguay y Liceo Dr. Juan Verdaguer Planas, con el fin de evaluar y retroalimentar el proceso de ejecución del programa y su inserción durante el año escolar.
- Elaboración de informes finales por escuela, detallando procesos y actividades realizadas durante el año escolar.
- Elaboración de informe final de las acciones realizadas por el programa durante el año escolar. Actualización de datos y fichas de estudiantes y actividades realizadas.
- Aplicación de encuestas de satisfacción usuaria a los diferentes integrantes de la comunidad escolar de los establecimientos.
- Feriado legal entre 2 de diciembre hasta el 13 de diciembre.
- Seguimiento de casos de derivación y nivel de adherencia.



Carla Castro Quintanilla

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA II**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, sus servicios son pagados con **Boleta N° 40**



Macarena González / JEFATURA DIRECTA